

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.Х.Насырова  
Приказ №109 «20».10.2024 г.

# Паспорт библиотеки

Ответственная за кабинет:  
Хафизова Г.С.

2024-2025 учебный год

# ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Название учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан
Почтовый адрес	422634. Республика Татарстан. Лишевский муниципальный район. с. Татарский Янтык, ул. Магазиная, 25а
Телефон (канцелярия)	<b>3-26-31</b>
E-mail	tatyantiksch@mail.ru
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения	Насырова Альфия Хамисовна
Ф.И.О педагога-библиотекаря (указать офиц. Название должности)	Педагог – библиотекарь Хафизова Гульсина Сильманфаризовна

## 1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки **1979**  
1.2 Этаж **второй**  
1.3 Общая площадь - **36 кв. м.**,  
1.4 Наличие читального зала: да, **нет**  
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с абонементом**

### 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки

Компьютер	1
Принтер	1
Стеллаж книжный	12
Стол письменный	2
Стол ученический	3
Стул ученический	6

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1 **Штат библиотеки** 1 человек  
2.2 **Образование педагога-библиотекаря** (учебное заведение, специализация, год окончания) ООО «Инфоурок», курс профессиональной переподготовки «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», год окончания – 2019.  
2.3 **Стаж библиотечной работы** - **0**

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении 4 года

### 3. График работы

ДНИ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ
Понедельник	11:30 – 14:30
Вторник	08:30 – 10:30
Среда	09:30 – 14:30
Четверг	13:30 – 14:30
Пятница	13:30 - 14:30
Суббота	12:30 – 14:30

#### 4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция педагога-библиотекаря (да, нет)

4.4. План работы школьной библиотеки (да, нет)

#### 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета художественной литературы (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Книга суммарного учета методической, справочной и энциклопедической литературы (да, нет)

5.4 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.5 Инвентарные книги (да, нет)

5.6 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.7 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.9 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.10 Акты выдачи учебников по классам ( да, нет)

5. 11.Папки актов:

- движения фондов (да, нет);

- списания (да, нет);

#### 6. Сведения о фонде

6.1. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.2. Расстановка учебного фонда ( по предметам, по классам)

#### 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3. Электронный каталог учебников (да, нет)

7.4. Систематическая картотека статей (да, нет)

7.5 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.6 Папка с методическими разработками (да, нет)

#### 8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 25

**АНАЛИЗ  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»  
за 2023 - 2024 учебный год  
на 01.09.2024 г. библиотечный фонд насчитывает  
4273 экз.**

<b>УЧЕБНИКИ</b>	442
<b>ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	2519
<b>ОТРАСЛЕВАЯ СПРАВОЧНАЯ</b>	559 753

**Количество читателей на 1 сентября составило  
30 чел из них**

<b>УЧАЩИЕСЯ</b>	12
<b>УЧИТЕЛЯ</b>	8
<b>ВСПОМ. ПЕРСОНАЛ</b>	6
<b>РОДИТЕЛИ</b>	4

**ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ**

<b>Показатели</b>	<b>2023 – 2024 г.</b>
<b>Книжный фонд</b>	4273
<b>Читатели</b>	30
<b>Книговыдача</b>	653
<b>Посещения</b>	591
<b>Книгообеспеченность</b>	187
<b>Посещаемость</b>	21,8
<b>Книгобращаемость</b>	22,4
<b>Читаемость</b>	21,7